



Op **tien april tweeduizend negentien** verschijnt voor mij, _____

Mr Paul Herbert Brown Gorsira, notaris te Wassenaar: _____

de heer Mr **Hendrik Pieter Arie Klapwijk** (rijbewijs 4892134500, afgegeven te Teylingen op veertien juli tweeduizend negen), wonende te 2361 LA Warmond, Oranje Nassaulaan 15, geboren te Amsterdam op twee juli negentienhonderd vijftig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, te dezen handelend als voorzitter van - en als zodanig conform artikel 20 lid 4 van de statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende - de statutair te Utrecht gevestigde stichting **STICHTING GENEESMIDDELENBULLETIN**, kantoorhoudende te 3528 BL Utrecht, Mercatorlaan 1200, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 30278122, hierna ook te noemen: "de stichting". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart: _____

Dat het bestuur van de stichting, opgericht bij akte de dato dertig december tweeduizend negen, bij besluit de dato elf april tweeduizend achttien heeft besloten de statuten van de stichting te wijzigen als hierna vermeld. _____

Van welk besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van de bestuursvergadering. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaart de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting algeheel worden gewijzigd zodat zij komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN _____

Naam en zetel _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Geneesmiddelenbulletin**, bij afkorting: Gebu. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Utrecht**. _____

Doel en middelen _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van de rationele farmacotherapie; _____
 - b. het -in verband met het sub a. bepaalde- verstrekken van onafhankelijke _____



- en objectieve informatie over geneesmiddelen aan allen die deze _____
voorschrijven, afleveren en gebruiken; en _____
- c. het verstrekken van onafhankelijke en objectieve informatie over medische _____
hulpmiddelen aan allen die deze inkopen, toepassen en gebruiken. _____
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door het zorgdragen voor de _____
redactie en het uitgeven van een periodiek, het Geneesmiddelenbulletin, _____
alsmede door het onderhouden van een website. _____

Vermogen _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- a. subsidies en giften; _____
- b. vergoedingen voor verleende diensten; _____
- c. inkomsten uit abonnementen; _____
- d. andere baten. _____

Structuur _____

Artikel 4. _____

De stichting kent: _____

- een bestuur; _____
- een hoofdredacteur; _____
- een redactieteam; _____
- een redactiecommissie; en _____
- een wetenschappelijke adviesraad. _____

Bestuur _____

Samenstelling, benoeming en defungeren _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____
aantal van ten minste vijf natuurlijke personen. Een niet-voltallig bestuur _____
behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig _____
mogelijk voorzien. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
3. Eén bestuurder wordt benoemd op voordracht van de Koninklijke _____
Nederlandse Academie van Wetenschappen (K.N.A.W.). Het _____
voordrachtsrecht blijft steeds aan deze zetel verbonden ingeval er een _____
vacature bestaat ten aanzien van deze zetel. _____



Bij gebreke van een voordracht na verloop van een termijn van drie_____ maanden na het schriftelijk verzoek daartoe van het bestuur aan de_____ K.N.A.W., is het bestuur vrij in de keuze._____

4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een_____ penningmeester aan._____
5. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vier jaren en_____ treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden;_____ een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk doch ten_____ hoogste tweemaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature_____ benoemde neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in_____ wiens vacature hij werd benoemd._____
6. Geen bestuurder kunnen zijn:_____
 - personen in dienst van de stichting, leden van de redactiecommissie of_____ leden van de wetenschappelijke adviesraad alsmede zijn bloed- en_____ aanverwanten tot en met de derde graad en degene met wie een_____ gemeenschappelijke huishouding wordt gevoerd;_____
 - personen die deelnemen aan leveringen en/of aannemingen ten_____ behoeve van de stichting, dan wel als schuldeiser of schuldenaar_____ geldleningen met de stichting aangaan, of anderszins in een zakelijke_____ hoedanigheid aan de stichting verbonden zijn;_____
 - personen die in enig opzicht betrokken zijn bij de farmaceutische_____ industrie, bij de productie van of de handel in medische hulpmiddelen of_____ al dan niet gehonoreerde nevenfuncties vervullen die onverenigbaar zijn_____ met een goede vervulling van hun taken en hun onafhankelijkheid_____ alsmede het vertrouwen daarin kunnen schaden._____
7. Bestuurders zijn gehouden aan de voorzitter een opgave te doen van hun_____ zakelijke activiteiten alsmede van hun al dan niet gehonoreerde_____ nevenfuncties._____
8. Bestuurders dienen de doelstelling en de daaraan ten grondslag liggende_____ uitgangspunten te onderschrijven._____
9. Een bestuurder defungeert:_____
 - a. door de dood van een bestuurder;_____
 - b. door zijn ontslag, verleend door het bestuur;_____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt_____



- verleend dan wel doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke_____
personen op hem van toepassing wordt verklaard;_____
- d. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer—
over zijn vermogen verliest;_____
- e. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster; _____
- f. ingeval een bestuurder niet meer voldoet aan de criteria als bedoeld in—
lid 6 van dit artikel;_____
- g. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet—
voorzien._____
10. Een besluit tot ontslag als in het vorige lid sub b bedoeld, kan slechts worden
genomen met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte_____
stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste tweederde—
van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in een vergadering
van het bestuur niet ten minste tweederde van de bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te—
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste—
vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent dit ontslag—
kan worden besloten met een meerderheid van tweederde van de—
uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de—
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de—
tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot dit—
ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van—
de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd hoeft te zijn._____

Taak en bevoegdheden_____

Artikel 6._____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting._____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot_____
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen._____
Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van_____
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk_____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot_____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot_____
vertegenwoordiging ter zake van deze handelingen._____



3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun-
door de stichting vergoed. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 7. _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- hetzij door het bestuur; _____
- hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester. _____

Vergaderingen _____

Artikel 8. _____

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of-
ten minste twee andere bestuurders een vergadering bijeenroepen, doch ten-
minste driemaal per jaar. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk-
door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens deze _____
door de secretaris van het bestuur op een termijn van ten minste zeven _____
dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen-
van het bestuur worden gehouden ter plaatse, te bepalen door degene die _____
de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. Indien werd _____
gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur _____
niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige _____
bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard-
zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. _____
3. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en _____
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____
4. Een bestuurder kan zich door een bij geschrift door hem daartoe _____
gevolmachtigde medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. _____
Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. _____
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid _____
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____

Besluitvorming _____

Artikel 9. _____

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in-
de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van _____



- een of meer bestuurders stemmingen over personen schriftelijk geschieden.—
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, — worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid— van de uitgebrachte stemmen. _____
 3. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco— stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen— over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van— personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee— personen door niemand van hen een volstrekte meerderheid is verkregen, — wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen— kregen, zo nodig na tussenstemming. _____
 4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts— geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van— de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering— minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan— wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan— twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede— vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde— bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen— welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch— waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden— besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld— dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het— aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
 5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken— oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt— voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een— niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van— het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een— nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien— de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een— stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming— vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
 6. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de—



secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.

7. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Uiterlijk op één november van ieder jaar wordt door de penningmeester een begroting voor het komende boekjaar aan het bestuur ter vaststelling voorgelegd.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een deskundige in de zin van artikel 393 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoekverslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 4 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

Hoofdredacteur



Artikel 11.

1. Het bestuur benoemt onder zijn toezicht en verantwoordelijkheid, gehoord de redactiecommissie en de wetenschappelijke adviesraad, een hoofdredacteur die belast is met de dagelijkse leiding van de stichting en van het redactieteam van de stichting. Een hoofdredacteur kan door het bestuur worden geschorst en ontslagen, gehoord de redactiecommissie en de wetenschappelijke adviesraad.
2. De bezoldiging van de hoofdredacteur, zomede zijn rechtspositie, worden vastgesteld door het bestuur.
3. Het bestuur stelt een reglement voor de hoofdredacteur vast, waarin ondermeer de onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden tussen het bestuur en de hoofdredacteur wordt uitgewerkt.
4. De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de samenstelling van het Geneesmiddelenbulletin en draagt zorg voor de daarin op te nemen berichten en artikelen en het dienaangaande te voeren beleid. De hoofdredacteur is volledig vrij in de keuze en de inhoud van de artikelen. De hoofdredacteur is ten aanzien van de inhoud van het Geneesmiddelenbulletin geen verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
5. De hoofdredacteur heeft in het bijzonder tot taak, binnen de doelstellingen van de stichting:
 - a. het voorbereiden van de besluiten van het bestuur;
 - b. het uitvoeren van de besluiten van het bestuur;
 - c. het in adviserende zin optreden ten behoeve van het bestuur;
 - d. het ondersteunen van de wetenschappelijke adviesraad en de redactiecommissie.
6. De hoofdredacteur heeft in beginsel toegang tot de vergadering van het bestuur en van de wetenschappelijke adviesraad, zit de vergaderingen van het redactieteam voor en neemt deel aan de vergaderingen van de redactiecommissie .
7. Aan een hoofdredacteur kan procuratie worden verleend.
8. Het bepaalde in de leden 6, laatste gedachtestreepje, 7 en 8 van artikel 5 is ten aanzien van de hoofdredacteur van overeenkomstige toepassing.

Redactieteam

Artikel 12.



1. Het redactieteam bestaat uit een wetenschappelijke staf welke bestaat uit een of meer artsen en/of apothekers of iemand die afkomstig is uit een andere door het bestuur goedgekeurde discipline, een chef de bureau, een editorial manager en een webredacteur.
2. De taken en de bevoegdheden van de chef de bureau, de editorial manager en de webredacteur worden in een reglement vastgelegd, dat in overleg met de hoofdredacteur door het bestuur wordt vastgesteld.
3. De leden van het redactieteam worden door het bestuur in overleg met de hoofdredacteur benoemd, en kunnen in overleg met de hoofdredacteur door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
De bezoldiging van een lid van het redactieteam, zomede zijn rechtspositie, worden vastgesteld door het bestuur.
4. Het bepaalde in de leden 6, laatste gedachtestreepje, 7 en 8 van artikel 5 is ten aanzien van een persoon als bedoeld in het vorig lid van overeenkomstige toepassing

Redactiecommissie

Artikel 13.

1. De redactiecommissie bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf natuurlijke personen.
2. De leden van de redactiecommissie worden benoemd door het bestuur op advies van een sollicitatiecommissie bestaande uit de hoofdredacteur, de voorzitter van de redactiecommissie, een door de redactiecommissie aan te wijzen lid van de redactiecommissie en de voorzitter van de wetenschappelijke adviesraad.
Bij gebreke van een advies na verloop van een termijn van drie maanden na het schriftelijk verzoek daartoe van het bestuur aan de in de vorige volzin bedoelde sollicitatiecommissie is het bestuur vrij in de keuze.
3. De redactiecommissie wijst uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan.
4. Leden van de redactiecommissie worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredend lid is onmiddellijk herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd



benoemd. _____

5. De leden van de redactiecommissie dienen arts of apotheker te zijn, of afkomstig uit een andere door de wetenschappelijke adviesraad goedgekeurde discipline. _____
 6. Het bepaalde in de leden 6, 7 en 8 van artikel 5 is ten aanzien van een lid van de redactiecommissie van overeenkomstige toepassing. _____
 7. Het bepaalde in artikel 5 lid 9, voor zover het betreft sub a tot en met e, is ten aanzien van een lid van de redactiecommissie van overeenkomstige toepassing. _____
- Het lidmaatschap van de redactiecommissie eindigt voorts ingeval een lid niet meer voldoet aan de criteria als bedoeld in de leden 5 en 6 van dit artikel. _____

Taken en bevoegdheden _____

Artikel 14. _____

1. De redactiecommissie adviseert de hoofdredacteur ten aanzien van de samenstelling van het Geneesmiddelenbulletin en de daarin op te nemen berichten en artikelen. _____

Vergaderingen en besluitvorming _____

Artikel 15. _____

1. Het bepaalde in de artikelen 8 en 9 is ten aanzien van de vergaderingen en besluitvorming van de redactiecommissie van overeenkomstige toepassing. _____
2. De redactiecommissie vergadert maandelijks met het redactieteam. _____

Wetenschappelijke adviesraad _____

Samenstelling, benoeming en defungeren _____

Artikel 16. _____

1. De wetenschappelijke adviesraad van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste tien en ten hoogste twintig natuurlijke personen. _____
 2. De leden van de wetenschappelijke adviesraad worden benoemd door het bestuur op advies van een sollicitatiecommissie bestaande uit de hoofdredacteur, de voorzitter van de redactiecommissie, een door de redactiecommissie aan te wijzen lid van de redactiecommissie en de voorzitter van de wetenschappelijke adviesraad. _____
- Bij gebreke van een advies na verloop van een termijn van drie maanden na-



het schriftelijke verzoek daartoe van het bestuur aan de in de vorige volzin—
bedoelde sollicitatiecommissie is het bestuur vrij in de keuze. _____

3. De wetenschappelijke adviesraad wijst uit zijn midden een voorzitter en een—
vice-voorzitter aan. _____
4. Leden van de wetenschappelijke adviesraad worden benoemd voor een—
periode van ten hoogste vijf jaren en treden af volgens een door het bestuur—
vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredend lid is—
onmiddellijk herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid—
neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature—
hij werd benoemd. _____
5. Het bepaalde in de leden 6, 7, 8 en 9, voor zover het betreft sub a tot en met—
f, van artikel 5 is ten aanzien van een lid van de wetenschappelijke—
adviesraad van overeenkomstige toepassing. _____

Taken en bevoegdheden _____

Artikel 17. _____

1. De wetenschappelijke adviesraad is belast met het -gevraagd en—
ongevraagd- uitbrengen van advies aan het bestuur, de hoofdredacteur en—
de redactiecommissie. De overige taken en bevoegdheden van de—
wetenschappelijke adviesraad zijn vastgelegd in een reglement. _____
2. De wetenschappelijke adviesraad kan schriftelijk om advies worden—
gevraagd. _____

Vergaderingen en besluitvorming _____

Artikel 18. _____

1. Het bepaalde in de artikelen 8 en 9 is ten aanzien van de vergaderingen en—
besluitvorming van de wetenschappelijke adviesraad van overeenkomstige—
toepassing. _____
2. De wetenschappelijke adviesraad vergadert ten minste tweemaal per jaar—
tezamen met de redactiecommissie. _____

Reglementen _____

Artikel 19. _____

1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven—
over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te—
wijzigen of op te heffen. _____
2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in—



de leden 2 en 3 van artikel 20 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 20.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste tweederde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 9, lid 4, tweede volzin, van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 21.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.



3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgave van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig saldo na vereffening vast, welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming dient te zijn met de doelstelling van de stichting en wijst tevens een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Slotbepaling

Artikel 22.

In alle gevallen, waarin de statuten niet voorzien beslist het bestuur, gehoord de wetenschappelijke adviesraad, de redactiecommissie, en de hoofdredacteur." WAARVAN AKTE is verleden te Wassenaar op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte vooraf en tijdig te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon,



aan mij notaris bekend, en mij notaris ondertekend. _____
(volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.